【短時間用】

受領日	受領者

時間延長サービス利用申請書【 申込 ・ 変更 ・ 解除 】

西暦　　年　　月　　日

利用月の前月20日迄に提出してください。

保護者氏名

園児氏名　　（クラス）

下記のとおり、時間延長サービス利用の【 申込 ・ 変更 ・ 解除 】を申請します。

① 申請期間を記入してください。

開始日	西暦　　年　　月　　日　～		
解除日	西暦　　年　　月　　日 末日		
延長時間	朝	：　～　：	毎日利用・10日以内利用
		：　～　：	毎日利用・10日以内利用
	夕	：　～　：	毎日利用・10日以内利用
		：　～　：	毎日利用・10日以内利用

② 利用する欄に〇をつけてください。

【延長保育料】

・ 朝

利用日数		8:15～8:29	8:00～8:29	7:45～8:29	7:30～8:29	7:15～8:29	7:00～8:29
毎日利用	第1子	850	1700	2550	3400	4250	5100
	第2子	420	850	1270	1700	2120	2550
10日以内	第1子	420	850	1270	1700	2120	2550
	第2子	210	420	630	850	1060	1270

・ 夕

利用日数		16:31～16:45	16:31～17:00	16:31～17:15	16:31～17:30	16:31～17:45	16:31～18:00
毎日利用	第1子	850	1700	2550	3400	4250	5100
	第2子	420	850	1270	1700	2120	2550
10日以内	第1子	420	850	1270	1700	2120	2550
	第2子	210	420	630	850	1060	1270

【補食・夕食代】

補食	毎日利用	2500
	10日以内	1250
	3日以内	1回　130
夕食	毎日利用	7500
	10日以内	3750
	3日以内	1回　400

延長保育料は15分単位です。
・第2子は　50%減免
・第3子は　100%減免（0円）

③ 10日以内利用の方は利用予定日を記入してください。

延長（朝）										
延長（夕）										
補食・夕食										