受領日	受領者

# 時間延長サービス利用申請書【 申込 ・ 変更 ・ 解除 】

西暦 年 月 日

保護者氏名

園児氏名 (クラス)

利用月の前月20日迄に提出してください。

下記のとおり、時間延長サービス利用の【 申込 ・ 変更 ・ 解除 】を申請します。

### ① 申請期間を記入してください。

開始日		西暦	年	月	日 ~
解除日		西暦	年	月	日 末日
延長時間 夕	:	~	:	毎日利用・10日以内利用	
	:	~	:	毎日利用・10日以内利用	
	:	~	:	毎日利用・10日以内利用	
	Ż	:	~	:	毎日利用・10日以内利用

#### ② 利用する欄に〇をつけてください。

#### 【延長保育料】

• 朝

利用日数		7:15~7:29	7:00~7:29		
毎日利用	第1子	850	1700		
	第2子	420	850		
10日以内	第1子	420	850		
	第2子	210	420		

延長保育料は15分単位です。

- ・第2子は 50%減免
- ・第3子は 100%減免(0円)

· 夕

利用日	利用日数 18:31~18:45 18:3		18:31~19:00	18:31~19:15	18:31~19:30	18:31~19:45	18:31~20:00
毎日利用	第1子	850	1700	2550	3400	4250	5100
#口利用	第2子	420	850	1270	1700	2120	2550
10日以内	第1子	420	850	1270	1700	2120	2550
	第2子	210	420	630	850	1060	1270

## 【補食・夕食代】

	毎日利用	2500			
補食	10日以内	1250			
	3日以内	1回 130			
夕食	毎日利用	7500			
	10日以内	3750			
	3日以内	1回 400			

#### ③ 10日以内利用の方は利用予定日を記入してください。

延長(朝)					
延長(夕)					
補食•夕食					